



1

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA IALOMITA

Avizat si aprobat in sedinta Comitetului Director din data de 24.02.2014



Reprezentant Sindicat Sanitas

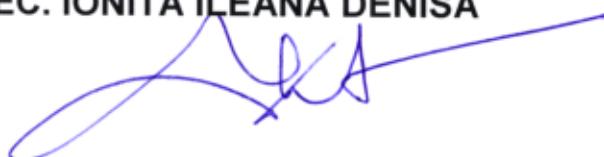
APROB,  
DIRECTOR EXECUTIV  
DAN NOEL



# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE D.S.P.Ialomita

DIRECTOR EXEC.ADJ. ECONOMIC

EC. IONITA ILEANA DENISA



CONSILIER JURIDIC  
jr. MODREA GEORGE



## CAP. 1

### Dispoziții generale

#### ART. 1

Direcția de sănătate publică Ialomița este serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonat Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel local, care realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale, organizează structurile sanitare, evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate.

#### ART. 2

Direcția de sănătate publică evaluează, coordonează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat, inclusiv pentru unitățile sanitare din subordinea Ministerului Sănătății, luând măsuri pentru asigurarea accesului la asistență medicală a oricărei persoane din raza județului.

#### ART. 3

Direcția de sănătate publică Ialomița coordonează, organizează și evaluează programele naționale de sănătate ce se derulează în teritoriul arondat și exercită atribuții specifice de control în sănătatea publică, prin personalul împartinic, cu aprobarea Ministerului Sănătății.

#### ART. 4

Direcția de sănătate publică Ialomița în colaborare cu autoritățile locale, cu instituții de învățământ și organizații guvernamentale și nonguvernamentale, organizează activități în domeniul sănătății publice.

#### ART. 5

(1) Direcția de sănătate publică Ialomița coordonează serviciile de asistență medicală din teritoriu, organizează și coordonează asistența medicală în caz de calamități, epidemii, catastrofe și alte situații deosebite, organizează, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare, sub coordonarea Ministerului Sănătății.

(2) Direcția de sănătate publică Ialomița participă la coordonarea acordării primului ajutor calificat împreună cu inspectoratele pentru situații de urgență și cu alte structuri ale Ministerului Sănătății.



## **ART. 6**

1) Direcția de sănătate publică Ialomița organizează culegerea și prelucrarea datelor statistice de la toți furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare, întocmesc și transmit rapoarte statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop.

(2) Furnizează date statistice către alte autorități, la solicitare, cu respectarea confidențialității datelor personale.

## **ART. 7**

Direcția de sănătate publică desemnează reprezentanți în consiliul consultativ al spitalelor publice.

**ART. 8.** Direcția de sănătate publică Ialomița afișează pe site-ul lor proiectele bugetelor de venituri și cheltuieli ale spitalelor publice și analizează execuția bugetelor de venituri și cheltuieli lunare și trimestriale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății.

## **ART. 9**

La cererea unor persoane fizice sau juridice, direcțiile de sănătate publică Ialomița efectuează, potrivit dispozițiilor legale, servicii de sănătate publică, pentru care se percep tarife potrivit actelor normative în vigoare.

## **ART. 10**

Veniturile realizate de direcția de sănătate publică Ialomița constituie venituri proprii, care se folosesc în condițiile legii.

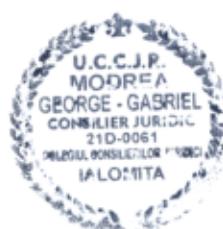
## **CAP. 2**

### **Atribuții generale**

## **ART. 11**

Directorul executiv al direcției de sănătate publică Ialomița are următoarele atribuții:

- a) organizează și coordonează, după caz, întreaga activitate a unității din directa subordine și evaluează și coordonează asistența medicală de sănătate publică, promovarea sănătății și medicinei preventive, asistența medicală de urgență, curativă, de recuperare medicală, asistența medico-socială, care se acordă prin unitățile sanitare publice sau private, în teritoriul administrativ;
- b) coordonează și controlează implementarea și realizarea programelor naționale de sănătate, pe care le derulează în teritoriul arondat, în scopul îndeplinirii obiectivelor și realizării indicatorilor, prin desfășurarea activităților specifice la nivel local;
- c) solicită elaborarea și coordonează implementarea programelor locale de sănătate în concordanță cu prioritățile de sănătate publică identificate la nivel local;
- d) evaluează anual rezultatele activității și propune strategiile pentru ameliorarea stării de sănătate a populației din teritoriu;
- e) analizează periodic starea de sănătate a populației din teritoriul arondat, în scopul identificării principalelor probleme de sănătate publică, și alocă prioritar resursele de care dispune pentru intervențiile cu cea mai mare eficiență în ameliorarea stării de sănătate;
- f) informează Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale asupra stării de sănătate a populației și asupra concluziilor care rezultă din evaluare, periodic și ori de câte ori consideră necesar, și coordonează elaborarea raportului anual asupra stării de sănătate a comunității la nivel județean;



- g) asigură supravegherea și aplicarea legislației de către instituțiile și organismele care au responsabilități în domeniul sănătății publice și de către unitățile sanitare din sectorul privat de asistență medicală, colaborând în acest scop cu organismele profesionale din domeniul medico-sanitar la nivel local, cu autoritățile publice locale și cu alte instituții abilitate;
- h) în calitate de ordonator secundar de credite, aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în condițiile legii;
- i) respectă și implementează reglementările Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 și aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- j) coordonează activitatea de audit public intern din cadrul direcției de sănătate publică Ialomița,
- k) emite documente de reglementare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- l) propune și înaintează spre aprobare Ministerului Sănătății lista personalului împuternicit pentru desfășurarea activității de control în sănătate publică;
- n) numește conducerea interimară a serviciilor de ambulanță a județului Ialomița până la ocuparea prin concurs a funcțiilor de conducere care fac parte din comitetul director;
- o) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin direcției de sănătate publică a județului;
- p) desemnează reprezentanții ai direcției de sănătate publică Ialomița în consiliile de administrație ale spitalelor publice, conform prevederilor legale în vigoare;
- s) coordonează fundamentarea finanțării și propune Ministerului Sănătății alocarea resurselor necesare desfășurării activității;
- t) evaluatează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;
- u) desemnează participanți în comisiile de examinare pentru examene și concursuri;
- v) stabilește proceduri de informare a opiniei publice cu privire la rezultatele activităților de control în sănătatea publică și în alte situații cu risc pentru populație;
- x) în vederea organizării activității, directorul executiv emite dispozitii;
- z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Ministerului Sănătății, conform prevederilor legale.

#### ART. 13

**Directorul executiv adjunct economic al direcției de sănătate publică Ialomița, are următoarele atribuții**

- a) coordonează și răspunde de activitățile serviciului economic administrativ, cuprinzând birourile buget-finanțe, contabilitate, achiziții publice și serviciul administrativ și mențenanță;
- b) activitatea de elaborare, finanțare, execuție și raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri și cheltuieli al direcției de sănătate publică Ialomița;
- c) asigură respectarea disciplinei financiare și bugetare la nivelul direcției de sănătate publică Ialomița și controlează aceste activități la nivelul unităților din coordonare;
- d) aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- e) răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;



- f) răspunde de realitatea și exactitatea datelor cuprinse în situațiile financiare centralizate trimestriale și anuale, precum și de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;
- g) propune Ministerului Sănătății indicatorii financiari ce urmează a fi inclusi în legea anuală a bugetului de stat;
- h) răspunde de executarea indicatorilor economico-financiari din bugetul propriu și urmărește executarea acestora în baza bugetului aprobat;
- i) răspunde de avizarea și repartizarea, după caz, a bugetului alocat pentru implementarea și derularea programelor naționale de sănătate la unitățile sanitare din subordine și urmărește utilizarea eficientă a fondurilor alocate;
- j) elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;
- k) răspunde de întocmirea lunară a execuției bugetului de stat, pe care o înaintează Ministerului Sănătății;
- l) răspunde de întocmirea lunară a necesarului de credite bugetare pentru luna următoare pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate publică, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;
- m) pe baza evaluării bazei tehnico-materiale existente în teritoriu, stabilește prioritățile de dezvoltare și întreținere a acesteia, propunând lucrări de investiții, consolidare clădiri și reparații capitale;
- n) răspunde de efectuarea finanțării lunare, a acțiunilor de sănătate de la nivelul unităților subordonate; răspunde de contractarea și decontarea sumelor, reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenți, UPU - UPU SMURD); răspunde de efectuarea finanțării lunare a sumelor transferate autorităților administrației publice locale pentru asistență medicală comunitară; răspunde de contractarea cu autoritățile administrației publice locale și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentisti, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ; răspunde de finanțarea lunară a unităților medico-sociale în conformitate cu prevederile legale;
- p) analizează periodic modul de derulare a procesului investițional și solicită ordonatorului principal de credite modificări valorice ale creditelor repartizate anual pe obiective de investiții, acolo unde este cazul ;

Art. 14.

**Directorul executiv adjunct pentru sănătate publică al direcției de sănătate publică Ialomița, coordonează și răspunde de activitățile secției de supraveghere în sănătate publică și serviciul de control în sănătate publică.**

- a) organizează, coordonează și monitorizează activitatea serviciilor din subordine directă;
- b) organizează, coordonează și monitorizează activitatea de sănătate publică desfășurată de furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare;
- c) coordonează la nivel teritorial și răspunde de desfășurarea activităților de prevenire și limitare a răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situații de risc epidemiologic;
- d) coordonează și controlează modul de constituire, gestionare și reîntregire a rezervei antiepidemice județene;



- e) coordonează și participă la implementarea la nivel județean a activităților prevăzute în programele naționale specifice de sănătate publică;
- f) organizează activitatea de monitorizare și evaluare a programelor de sănătate, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele și subprogramele de sănătate;
- g) organizează analiza trimestrială și anuală a indicatorilor programelor specifice de sănătate de la unitățile sanitare din teritoriul arondat, în conformitate cu actele normative în vigoare privind programele și subprogramele de sănătate;
- h) transmite Ministerului Sănătății propunerile privind modul de îmbunătățire a derulării programelor de sănătate la nivel local;
- i) desemnează coordonatorii locali ai programelor de sănătate publică din rândul personalului propriu și aproba numirea coordonatorilor locali propuși de unitățile sanitare din subordine;
- j) organizează la nivel local activitatea de management al programului de imunizări a populației eligibile, desemnată prin calendarul național de vaccinare, precum și în situațiile de risc identificate;
- k) organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale din domeniul său de competență, primite de la unitățile sanitare publice sau private, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;
- l) aproba, după caz, referatele de evaluare a unităților/activităților supuse reglementării, conform legislației în vigoare;
- m) coordonează activitățile de consultanță de specialitate la cererea terților;
- n) participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității și a raportului stării de sănătate în relație cu factorii de risc din mediul de viață și de muncă;
- o) participă la îndeplinirea planurilor de acțiune privind implementarea legislației și de consolidare instituțională în plan județean sau local;
- p) răspunde de utilizarea eficientă a bugetului de venituri și cheltuieli alocate activităților și structurilor din subordine;
- q) evaluatează periodic performanțele profesionale pentru personalul din subordine și acordă calificativul anual;
- r) facilitează formarea și perfecționarea profesională a personalului din subordine;
- s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea direcției în domeniul de competență.

-Asigură reprezentarea profesională a structurilor subordonate în conducerea direcției de sănătate publică Ialomița, respectiv participă la activitățile profesionale, conform competenței, ale structurilor din subordine.

### CAP. 3 Atribuții specifice:

#### ART. 15

Direcția de sănătate publică Ialomița, au următoarele atribuții specifice, pe domenii de activitate:

#### ART.16

#### În domeniul resurselor umane:

Compartimentul de resurse umane, normare, organizare, salarizare (RUNOS) are următoarele atribuții:



- a) întocmește rapoarte statistice privind numărul și drepturile de personal și le înaintează periodic sau la solicitarea Ministerului Sănătății ori a altor instituții, în condițiile legii;
- b) întocmește statul de funcții pentru aparatul propriu, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, precum și lucrările privind modificarea și completarea acestuia;
- c) solicită Ministerului Sănătății aprobarea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, chimici, biochimiști și asistenți medicali din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare;
- d) participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru obținerea de grade și trepte profesionale,
- e) asigură participarea direcției de sănătate publică, prin reprezentanții săi, în comisiile paritare organizate la nivel județean pentru stabilirea necesarului de medici;
- f) transmite lunar, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, situația privind respectarea codului de conduită al funcționarilor publici, inclusiv regimul incompatibilităților și al conflictului de interes;
- g) transmite, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, actualizarea bazei de date în ceea ce privește funcțiile și funcționarii publici proprii;
- h) stabilește drepturile salariale pentru managerul general al serviciilor de ambulanță în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

#### **ART.17**

##### **În domeniul juridic:**

Consilierul juridic are următoarele atribuții:

- a) avizează, la cererea conducerii, actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;
- b) participă la negocierea și încheierea contractelor;
- c) redactează cererile de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modifică, renunță la pretenții și căi de atac, cu aprobarea conducerii direcției de sănătate publică;
- d) reprezintă și apără interesele direcției de sănătate publică în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea direcției de sănătate publică;
- e) reprezintă și apără interesele Ministerului Sănătății în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea Ministerului Sănătății;
- f) participă la negocierea de înțelegeri internaționale privind domeniul de activitate în care funcționează sau, după caz, avizează asemenea înțelegeri;
- g) se preocupă de obținerea titlurilor executorii și sesizează directorul adjunct economic în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silite a drepturilor de creață, iar pentru realizarea altor drepturi sesizează organul de executare silită competent;
- h) urmărește, semnalează și transmite organelor de conducere și serviciilor interesate noile acte normative apărute și atribuțiile ce le revin din acestea;
- i) contribuie prin întreaga activitate la asigurarea respectării legii, apărarea proprietății publice și private a statului aflat în administrarea direcției de sănătate publică Ialomița a



structurilor din subordine, precum și la buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare din patrimoniu;

j) semnalează organelor competente cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propunerii corespunzătoare;

k) analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității unităților și cauzele care generează prejudicii aduse avutului public sau infracțiuni;

l) întocmește constatări și propune luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea încalcării legilor și a oricărora altor abateri;

m) realizează evidența actelor normative cu aplicare în sistemul sanitar, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și a celor cu caracter general sau privind probleme finanțier-contabile ce se regăsesc în activitatea direcției de sănătate publică și a unităților subordonate;

n) asigură consultanță juridică tuturor compartimentelor direcției

o) îndeplinește orice alte lucrări cu caracter juridic.

#### ART.18

##### **În domeniul auditului public intern;**

Compartimentul de audit public intern are următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul planului de audit public intern;

b) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management finanțier și control ale instituției proprii sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

c) efectuează activități de audit public intern exercitat asupra activităților desfășurate în cadrul unităților sanitare din coordonare;

d) informează structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății despre recomandările neînsușite de conducătorul unității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;

e) raportează periodic directorului executiv al direcției de sănătate publică Ialomița, precum și structurii de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății cu privire la constataările, concluziile și recomandările rezultante din activitățile sale de audit;

f) elaborează raportul anual al activităților de audit public intern și îl înaintează până la data de 15 ianuarie a anului în curs pentru anul expirat către structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății;

g) raportează imediat conducătorului unității publice și structurii de control intern abilitate în cazul identificării unor neregularități sau posibile prejudicii.

#### ART.19

##### **În domeniul informaticii și statisticii;**

Compartimentul de statistică - informatică în sănătate publică are următoarele atribuții:

a) este responsabil pentru organizarea bazelor de date județene, verificarea și codificarea informațiilor medicale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

b) pune la dispoziția tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate și pune la dispoziția structurilor externe direcției de sănătate publică Ialomița

date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcției și în conformitate cu legislația în vigoare;

c) colaborează cu celelalte structuri ale direcției de sănătate publică Ialomița pe probleme legate de statistică medicală;



- d) transmite informări operative, în timp real, persoanelor cu atribuții de decizie;
- e) colaborează cu structurile responsabile pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;
- f) organizează sistemul de evidență primară și raportarea statistică sanitată la nivelul cabinetelor medicale, indiferent de forma de organizare a unităților sanitare;
- g) verifică datele raportate cu evidențele primare și centralizatoare;
- h) centralizează dările de seamă de la nivelul județului și centralizatoarele de activitate și morbiditate trimestriale și anuale;
- i) codifică cauzele de deces, în conformitate cu obligațiile Ministerului Sănătății, în buletinele de deces și de nou-născut mort, conform legislației de stare civilă a populației;
- j) verifică și codifică fișele de decese sub un an, decese perinatale, fișele cu decese materne și le compară ca număr și cauză de deces cu cele care circulă prin sistemul informațional al Institutului Național de Statistică;
- k) organizează cursurile de perfecționare a personalului de statistică și instruirea cu privire la codificarea morbidității, a incapacității temporare de muncă și buna completare a evidențelor și dărilor de seamă, precum și arhivarea formularelor statistice în conformitate cu indicatorul termenelor de păstrare a documentelor;
- l) centralizează, verifică și transmite structurile desemnate dările de seamă trimestriale și anuale, precum și situația unităților sanitare publice și private (unități, paturi, personal, activități), solicitate de Institutul Național de Statistică conform prevederilor legale în vigoare;
- m) transmite conform reglementărilor în vigoare datele statistice specifice solicitate de Institutul Național de Sănătate Publică sau structurilor sale regionale;
- n) ține evidență și raportează mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, sex și vîrstă și actualizează permanent registrul național;
- o) primește raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel județean, le transmite Ministerului Sănătății, pentru decizii majore de politică sanitată și pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene și Organizației Mondiale a Sănătății;
- p) alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al direcției de sănătate publică.

#### ART.20

##### **Secretariat și registratură;**

- a) asigură evidența unităților din subordine: denumire, nominalizarea conducerilor, adresele complete și numerele de telefon ale unităților și conducerilor acestora (inclusiv numerele de telefon de la domiciliu - fixe sau mobile);
- b) asigură evidența contactelor de la nivelul direcțiilor publice locale și centrale, precum și a persoanelor din conducerea acestora (numele, prenumele, funcția, adresa de reședință, numerele de telefon etc.);
- c) înregistrează lucrările transmise de conducerea direcției de sănătate publică județene și de serviciile din structura acestora către petenți și alte autorități, precum și cele primite la conducerea direcției și ține evidență repartizării acestora, urmărind rezolvarea lor în termenele stabilite;
- d) înscrie în registrul specific persoanele venite în audiență la conducerea direcției de sănătate publică județene, problemele prezentate de către acestea și soluțiile date;
- e) înregistrează și ține evidență lucrărilor primite sau transmise prin fax;



f) asigură transmiterea corespondenței de la direcția de sănătate publică județeană, inclusiv modul de trimitere;

g) păstrează secretul de serviciu;

h) îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea direcției de sănătate publică.

ART.21

**În domeniul avizării și autorizării sanitare;**

Compartimentul de avize și autorizare:

a) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile pentru toate procedurile de reglementare în ceea ce privește proiectele de amplasare, construcție și amenajare a obiectivelor și activităților;

b) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile de autorizare sanitară și certificarea conformității în vederea funcționării obiectivelor, altele decât cele supuse înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunale;

c) repartizează documentațiile către structurile de specialitate;

d) asigură eliberarea documentelor de reglementare în termenele stabilite de legislația în vigoare;

e) răspunde de managementul informațiilor privind documentele de reglementare pe care le gestionează;

f) înregistrează declarațiile pe propria răspundere și le transmite serviciului de control în sănătate publică;

g) asigură înregistrarea cabinetelor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) gestionează baza de date pentru documentele de reglementare eliberate și o transmite periodic serviciului de control în sănătatea publică;

i) oferă informații, la solicitare, asupra procedurilor de reglementare a obiectivelor și activităților;

j) întocmește și eliberează autorizația de liberă practică pentru angajații din unitățile sanitare, publice și private, din teritoriul arondat direcției de sănătate publică Ialomița, indiferent de subordonarea acestor unități, alții decât medicii, medicii dentiști, farmaciștii, precum și asistenții medicali și moașele;

k) alte atribuții specifice stabilite de către directorul executiv al direcției de sănătate publică.

ART.21

**În domeniul supravegherii în sănătatea publică;**

Departamentul de supraveghere în sănătate publică are în structură următoarele compartimente:

A. Compartimentul de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile **in cadrul caruia functioneaza 2(doua ) puncte fixe de lucru in mun. Urziceni si mun. Fetesti propuse de dnul director executive si aprobate in comitetul director pentru activitati specifice din cadrul programelor de sanatate**

B. Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă

C. Compartimentul de evaluare și promovare a sănătății

D. Laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică (laborator de microbiologie și laborator de chimie sanitara și toxicologie)

A. Compartimentul de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile din cadrul Direcției de Sănătate Publică Ialomița are următoarele atribuții și responsabilități de execuție și coordonare/îndrumare profesională:



- a) coordonează și derulează la nivel județului Ialomița activitățile specifice din cadrul programelor naționale și teritoriale de sănătate publică din domeniul bolilor transmisibile, în vederea realizării obiectivelor angajate prin programele și strategiile naționale și locale;
- b) colectează trimestrial și anual indicatorii programelor de sănătate de la unitățile sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- c) participă prin activități specifice la funcționarea rețelei naționale de supraveghere epidemiologică, alertă și răspuns rapid în domeniul bolilor transmisibile;
- d) participă la realizarea evaluărilor de risc epidemiologic în situația evenimentelor care amenință sănătatea populației și au potențial de răspândire națională și internațională;
- e) implementează, coordonează, controlează și evaluează programul național de imunizări desfășurat în teritoriul arondat și verifică prin activități de evaluare medicală și administrativă eficiența activităților specifice;
- f) participă la studiile epidemiologice organizate la nivel național sau/și regional;
- g) solicită din teritoriu datele necesare pentru fundamentarea necesarului de material biologic pentru imunizarea grupelor catagrafiate și verifică în teritoriu condițiile de distribuire și depozitare a vaccinului și efectuarea și evidența vaccinării;
- h) organizează, colectează, analizează, verifică, gestionează, interpretează și diseminează datele privind bolile transmisibile de la toate sursele existente în teritoriu, conduce și gestionează registrul județean unic pentru bolile transmisibile, vaccinări și reacții adverse postvaccinale indezirabile, infecția HIV/SIDA, tuberculoză, boli cu transmitere sexuală, infecții nosocomiale și situații epidemiologice de risc;
- i) evaluează anual funcționarea sistemelor de supraveghere medicală a bolilor transmisibile, în colaborare cu Institutul Național de Sănătate Publică și structurile sale regionale;
- j) verifică modul în care medicii de familie detectează cazurile de boli transmisibile și raportează datele necesare supravegherii bolilor transmisibile, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- k) supraveghează și verifică modul prin care sunt respectate metodologiile și protocolele privind diagnosticul clinic și etiologic pentru bolile transmisibile și propune directorului executiv adjunct de sănătate publică măsuri organizatorice privind asigurarea serviciilor specifice competente de laborator pentru diagnosticul etiologic al bolilor transmisibile, conform dispozițiilor legale;
- l) efectuează investigațiile medicale și epidemiologice, identifică și coordonează măsurile necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivitate;
- m) desfășoară îndrumarea metodologică și profesională a unităților sanitare din teritoriu, periodic sau la solicitare, în probleme de infecții nosocomiale;
- n) intervine și efectuează expertiza medicală de specialitate, în cazul unor focare de infecții nosocomiale sau în situații de risc declarat, la solicitarea unității ori prin autosesizare;
- o) monitorizează situația infecțiilor nosocomiale din unitățile sanitare din teritoriu și elaborează recomandări administrative și profesionale în cazul riscurilor identificate;
- p) desfășoară activități specifice în cadrul planurilor de intervenție în situații de urgență;
- q) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară a frontierelor de stat privind bolile transmisibile;



- r) asigură consultanță privind prevenirea bolilor transmisibile de import, recomandă și aplică măsuri de prevenire a bolilor infecțioase ale călătorului prin structurile proprii, acolo unde acestea există;
- s) verifică și validează, în colaborare cu personalul compartimentului de statistică, datele legate de bolile transmisibile și infecțioase raportate de serviciile medicale din teritoriu, inclusiv decese;
- t) efectuează instruirea personalului din unitățile medicale publice și private, pe probleme de prevenire și control al bolilor transmisibile, infecțiilor nosocomiale, infecția HIV, tuberculoză, boli cu transmitere sexuală, boli infecțioase de import;
- u) organizează activitatea de supraveghere și combatere a vectorilor de importanță medicală;
- v) se subordonează metodologic Institutului Național de Sănătate Publică, prin Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile și secțiile de epidemiologie ale centrelor regionale de sănătate publică;
- w) asigură funcționalitatea sistemului informațional specific în conformitate cu metodologiile legale elaborate de Ministerul Sănătății și coordonatorii naționali ai programelor de sănătate;
- z) colaborează cu structurile similare din cadrul direcției de sănătate publică Ialomița precum și cu alte instituții din județ pentru realizarea unui schimb optim și util de informații, în conformitate cu prevederile legale, în probleme de supraveghere a bolilor transmisibile;
- aa) asigură implementarea și derularea programelor de sănătate specifice la nivel județean, monitorizarea și evaluarea indicatorilor de activitate și utilizarea fondurilor necesare derulării acestora;
- bb) participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației;
- cc) efectuează, la cererea terților, consultanță sau prestații de specialitate în domeniul de competență;
- dd) participă la elaborarea, prin personalul de specialitate cu studii superioare, a documentelor de reglementare pentru furnizorii de servicii medicale;
- ee) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul adjunct de sănătate publică, în limitele competențelor profesionale.

#### B. Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă

- a) coordonează și implementează la nivel teritorial activitățile medicale cuprinse în programele naționale de sănătate privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație și nutriție, aprovizionarea cu apă potabilă, radiații ionizante naturale și profesionale și unitățile de învățământ și de îngrijire medicală și medico-socială de toate categoriile;
- b) asigură implementarea și derularea programelor de sănătate specifice la nivel județean, monitorizarea, evaluarea și raportarea indicatorilor de activitate specifică și modul de utilizare a fondurilor alocate;



- c) elaborează propuneri pentru reglementarea activităților teritoriale din domeniile: igiena mediului, igiena alimentației, igiena unităților de învățământ, medicină ocupațională, igiena radiațiilor, în concordanță cu legislația din domeniu;
- d) analizează și evaluează periodic sau ori de câte ori este nevoie calitatea serviciilor teritoriale de supraveghere medicală a sănătății în relație cu mediul, propune

implementarea unor noi activități, în colaborare cu alte unități/servicii teritoriale cu activitate din domeniu;

- e) coordonează și derulează activități specifice pentru implementarea prevederilor legislative de protejare și promovare a mediului de viață organizat și natural;
- f) analizează documentațiile transmise de structura de reglementare și propune conducerii aprobarea sau respingerea solicitării;
- g) întocmește rapoarte profesionale medicale de evaluare teritorială a stării de sănătate în relație cu mediul comunitar (apă potabilă, apă de îmbăiere, poluare organizată sau accidentală, radiații ionizante și neionizante etc.) și contribuie la realizarea sintezelor naționale din domeniu;
- h) coordonează și derulează în teritoriu activități medicale specifice pentru implementarea prevederilor legislative din domeniul produselor biocide, al substanțelor chimice periculoase și al produselor cosmetice și de uz casnic;
- i) monitorizează și coordonează pe plan teritorial activitatea de gestionare și neutralizare a deșeurilor medicale din toate categoriile de unități sanitare și elaborează propuneri pentru anihilarea/ameliorarea situațiilor de risc evaluat;
- j) coordonează, monitorizează, evaluează și participă la asigurarea calității apei potabile din teritoriu și elaborează propuneri pentru rezolvarea/ameliorarea situațiilor de risc evaluat sau anihilarea riscului constituit, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) monitorizează și evaluează riscurile privind siguranța alimentului și alimentației publice, elaborează și propune activități de asigurare a calității alimentului din circuitul public, în conformitate cu legislația în vigoare și normativele europene;
- l) desfășoară activitatea de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea avizării/autorizării sanitare;
- m) colaborează și conlucrează cu administrația publică locală și cu instituțiile/serviciile specializate din domeniu, pentru implementarea și realizarea prevederilor legale privind calitatea mediului de viață și muncă, securitatea alimentului și calitatea apei potabile;
- n) derulează studii medicale populaționale privind starea de sănătate în raport cu factorii de mediu, radiații ionizante naturale și profesionale, mediul ocupațional și colectivități organizate;
- o) face propuneri către conducerea direcției de sănătate publică privind modul de derulare a programelor de sănătate la nivel județean;
- p) supraveghează acordarea asistenței medicale profilactice în colectivitățile de copii și tineri și participă la monitorizarea medicală a dezvoltării fizice, psihomotorii și a stării de sănătate a copiilor din colectivități;
- q) realizează registrul de evidență a bolilor profesionale la nivel teritorial, efectuând cercetarea medicală și documentarea cazurilor suspecte de boală, declararea, înregistrarea și raportarea bolilor profesionale, conform prevederilor legale;
- r) centralizează și analizează situația angajaților expuși la noxe din teritoriu și participă la aplicarea legislației privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale;



s) participă cu rapoarte la elaborarea sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu mediul de viață și muncă și participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației;

- u) desfășoară activități specifice în cadrul planurilor de intervenție în situații de urgență;
  - v) efectuează, la cererea terților, expertize, consultanță și prestații de specialitate;
  - z) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul adjunct de sănătate publică și conducerea unității;
- aa) din punct de vedere profesional se subordonează metodologic Institutului Național de Sănătate Publică, prin Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar și structurile sale de specialitate din centrele regionale de sănătate publică.

### **C. Compartimentul de evaluare și promovare a sănătății**

- a) asigură monitorizarea și coordonarea programelor de sănătate publică în domeniul bolilor netransmisibile la nivel județean;
- b) colectează trimestrial și anual indicatorii programelor de sănătate specifice și de demografie de la unitățile sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare și reglementările europene în domeniu;
- c) asigură culegerea și validarea datelor la nivel județean pentru registrele naționale de boli netransmisibile;
- d) propune conducerii direcției constituirea unor echipe interdisciplinare care asigură evaluarea indicatorilor rezultați din supravegherea bolilor cronice în teritoriu;
- e) analizează și evaluează indicatorii de morbiditate și mortalitate legați de evoluția bolilor netransmisibile în județ și evoluția acestora la populația din teritoriu;
- f) în realizarea atribuțiilor sale colaborează direct cu unitățile județene de implementare a programelor de sănătate, precum și cu structurile specialize ale Institutului Național de Sănătate Publică;
- g) se subordonează metodologic Institutului Național de Sănătate Publică, prin Centrul Național de Evaluare și Promovare a Stării de Sănătate și structurile sale de specialitate din centrele regionale de sănătate publică;
- h) participă la colaborări interinstituționale, la nivel județului, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale pentru asigurarea corelării activităților din cadrul programelor naționale de sănătate cu alte inițiative, finanțate din alte surse;
- i) primește anual, trimestrial și ori de câte ori este nevoie, de la casa de asigurări de sănătate Ialomița analiza modului în care a fost derulat programul de sănătate cu scop curativ;
- j) face propuneri către conducerea direcției de sănătate publică a județului Ialomița privind utilizarea fondurilor specifice alocate derulării programelor de sănătate publică în domeniul bolilor netransmisibile și supraveghere demografică la nivel județului Ialomița;
- k) furnizează informații către populație referitoare la prevenirea bolilor și la promovarea sănătății;
- l) dezvoltă la nivel local programe de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate, în funcție de prioritățile locale, programele naționale și strategiile europene;
- m) elaborează proiecte în parteneriat cu autoritățile locale, reprezentanții în teritoriu ai altor minister, organizații neguvernamentale și reprezentanțe internaționale, în vederea soluționării problemelor comunitare;



- n) furnizează servicii de formare în educația pentru sănătate adresate formatorilor din cadrul și din afara sistemului de sănătate;
- o) elaborează, editează și asigură multiplicarea de materiale publicitare specifice.

**D. Laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică (laborator de microbiologie și laborator de chimie sanitată și toxicologie)**

**Laborator de diagnostic microbiologic:**

- a) participă la efectuarea investigației epidemiologice prin recoltarea și prelucrarea de probe bacteriologice, virusologice, serologice, imunologice și parazitologice, pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile, în conformitate cu metodologiile legale în vigoare;
- b) asigură diagnosticul etiologic pentru bolile infecțioase identificate în cadrul programului național de supraveghere epidemiologică dacă prestația nu poate fi asigurată prin unitatea de îngrijire a cazului sau este solicitată în acest sens;
- c) asigură diagnosticul microbiologic pentru solicitările serviciului de supraveghere a bolilor transmisibile, provenite de la cazuri suspecte, focare de boală transmisibilă sau investigații în cadrul programelor de sănătate;
- e) monitorizează și transmite evaluări privind circulația unor microorganisme cuprinse în metodologiile de supraveghere epidemiologică și situația antibioticorezistenței microorganismelor la populația investigată în unitățile sanitare din teritoriu;
- f) asigură transmiterea probelor biologice la structurile regionale/naționale în vederea caracterizării circulației germenilor pe teritoriul național, în conformitate cu reglementările metodologice ale Institutului Național de Sănătate Publică;
- g) efectuează analize microbiologice la solicitarea serviciului de control în sănătate publică, cu aprobarea inspectorului șef al serviciului de control în sănătate publică;
- h) efectuează analize microbiologice din probe de apă, aer, alimente și factori de mediu, prevăzute în programele naționale și locale de sănătate, la solicitarea serviciului de evaluare a factorilor de risc din mediu conform metodologiei reglementate;
- i) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării/reacreditării laboratorului;
- j) efectuează analize microbiologice la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;
- k) execută alte activități specifice la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, conform competențelor;

**Laborator de chimie sanitată și toxicologie:**

- a) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice din probe biologice, apă, aer, alimente și alți factori de mediu pentru evaluarea obiectivă a conformității produselor și a riscurilor pentru sănătate;
- b) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice la solicitarea serviciului de control în sănătate publică, cu aprobarea inspectorului șef al serviciului de control în sănătate publică;
- c) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice, la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;
- d) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării laboratorului;



- e) intervine și participă la orice acțiune declarată de urgență prin evenimente neașteptate de către directorul adjunct de sănătate publică;
- f) alte atribuții specifice stabilite sau solicitate în cadrul competenței.

ART.22

### **In domeniul controlului în sănătatea publică;**

Serviciul de control în sănătate publică este organizat în birouri sau compartimente:

- Compartimentul inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă;
- Compartimentul inspecția și controlul factorilor de risc din mediul de viață și muncă are următoarele atribuții în domeniile mediu, radiații, alimente, muncă și colectivități de copii:
  - a) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
  - b) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
  - c) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
  - d) prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
  - e) propune directorului executiv suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și imminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
  - f) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;
  - g) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
  - h) oprește, denaturează sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
  - i) recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
  - j) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
  - k) la solicitarea directorului adjunct de sănătate publică, poate dispune măsuri speciale pentru bolnavii, suspecții și contactii de boli transmisibile sau purtătorii de germeni patogeni, precum și alte măsuri cu caracter obligatoriu pentru combaterea bolilor transmisibile și a celor profesionale;
  - l) verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în toate unitățile sanitare;
  - m) oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;



n) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului executiv în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;

p) controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilanță, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilanței;

q) participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale.

- Compartimentul de control unități și servicii de sănătate are următoarele atribuții:

a) monitorizează și evaluează activitatea unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public;

b) participă la acțiunile de acordare a primului ajutor calificat împreună cu inspectoratele județene pentru situații de urgență și cu alte structuri subordonate Ministerului Sănătății;

d) transmite informări operative conducerii direcției de sănătate publică a județului Ialomița în cazul apariției unui eveniment neașteptat sau unor situații de calamitate sau catastrofă și propune măsuri de intervenție, în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică a județului Ialomița, în funcție de domeniul de competență;

e) elaborează și transmite spre aprobarea directorului executiv Planul de intervenție în caz de dezastre și epidemii, realizat în colaborare cu celelalte structuri de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică, în funcție de domeniul de competență;

f) participă la implementarea și derularea activităților specifice serviciilor pentru realizarea programelor naționale de sănătate.

## ART.23

### **In domeniul economic și administrativ;**

- Compartimentul buget-finanțe

- Compartimentul contabilitate au următoarele atribuții

a) execută indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli al direcției de sănătate publică;

b) afișează pe site-ul direcției proiectul bugetului de venituri și cheltuieli; analizează lunar și trimestrial execuția bugetului de venituri și cheltuieli și le înaintează Ministerului Sănătății, la termenele stabilite;

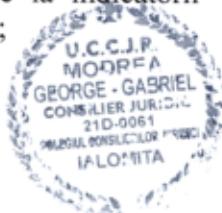
c) întocmeste situațiile financiare trimestriale și anuale ale direcției; verifică, analizează și centralizează situațiile financiare ale unităților din subordine, (CJAM) potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;

d) prezintă, trimestrial și anual, Ministerului Sănătății situațiile financiare, verifică și avizează, în prealabil, plățile din conturi la trezorerii și bănci, după caz;

e) participă la organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului la nivelul direcției de sănătate publică;

f) participă, în condițiile legii, la controlul respectării disciplinei financiare și bugetare la unitățile din subordine, raportând Ministerului Sănătății rezultatele;

g) transmite Ministerului Sănătății și înștiințează prefectul cu privire la indicatorii financiari propuși a fi incluși în proiectul de buget de venituri și cheltuieli;



- h) elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le supun aprobării directorului executiv adjunct finanțier contabil, pentru a fi înaintate Ministerului Sănătății;
- i) execută indicatorii finanțieri din bugetul propriu și urmăresc executarea acestora, asigură efectuarea plășilor în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- k) finanțează, decontează, după caz, contravaloarea acțiunilor sau obiectivelor din programele de sănătate și alte activități, conform actelor normative în vigoare, în limita creditelor deschise lunar de Ministerul Sănătății, pe baza solicitării de fonduri;
- l) propune directorului executiv adjunct economic aprobarea casarilor pentru unitatile sanitare aflate în subordinea administrație publice locale și urmăresc modul de utilizare a acestora, conform normelor specifice;
- m) întocmeste lunar situația monitorizării cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie și verifică dacă unitățile sanitare publice din subordine au raportat această situație Ministerului Sănătății;
- n) îndrumă metodologic din punct de vedere finanțier contabil unitățile sanitare aflate în subordinea administrației publice locale;
- o) întocmeste lunar, pe baza datelor operative, execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie, pe care o înaintează Ministerului Sănătății;
- p) solicită Ministerului Sănătății, la termenele stabilite, deschideri de credite bugetare pentru luna următoare, pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate;
- q) asigură efectuarea finanțării lunare a acțiunilor de sănătate de la nivelul structurilor aflate în subordinea administrație publice locale.; asigură contractarea și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM, cercetare, rezidenți an I-VII, UPU - UPU SMURD); asigură efectuarea finanțării lunare a sumelor transferate autorităților administrației publice locale pentru asistență medicală comunitară; asigură contactarea cu autoritățile administrației publice locale și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ; asigură finanțarea lunară a unităților medico-sociale în conformitate cu prevederile legale;
- r) stabilește necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrări de investiții, consolidări de clădiri și reparații capitale, dotări pentru unitățile sanitare, aflate în subordinea administrație publice locale precum și pentru direcția de sănătate publică;
- s) efectuează repartizarea creditelor bugetare aprobată și transmit unităților aflate în subordinea administrației publice locale beneficiare de investiții lista obiectivelor nominalizate în anexa la legea anuală a bugetului de stat, la termenele prevăzute de lege;
- t) asigură, în limita alocațiilor bugetare, finanțarea lucrărilor de investiții, conform actelor normative în vigoare, pe baza deschiderii de credite lunare;



- u) urmăresc modul de executare a bugetului aprobat la titlul "Cheltuieli de capital", pe unități subordonate, luând măsurile necesare pentru respectarea dispozițiilor legale privind disciplina în construcții și finanțieră;
- v) urmăreste modul de executare și raportează lunar Ministerului Sănătății situația privind monitorizarea investițiilor;
- w) îndrumă din punct de vedere metodologic beneficiarii lucrărilor de investiții și reparații capitale cu privire la proiectarea, avizarea, execuția și finanțarea acestora în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- y) răspunde pentru exactitatea și realitatea datelor transmise Ministerului Sănătății, atât pentru activitatea proprie,

**-Compartimentul administrativ și mențenanță are următoarele atribuții:**

- a) organizează activitatea de transport, achiziționarea autovehiculelor, înscrierea acestora la organele de poliție, efectuarea rodajului și răspunde de controlul zilnic, reviziile tehnice, reparațiile curente și capitale de autovehicule din parc auto;
- b) asigură executarea la timp și în bune condiții a transporturilor necesare unității;
- c) răspunde de depozitarea corespunzătoare a carburanților și lubrifiantilor, precum și de utilizarea bonurilor de benzină și încadrarea în cota lunară de carburanți, stabilită potrivit legii;
- d) răspunde de elaborarea documentației tehnice pentru investiții, în colaborare cu Compartimentul de achiziții publice și cu respectarea reglementările legale;
- f) analizează și propune efectuarea cheltuielilor de capital aprobate;
- g) verifică și urmărește aprovizionarea direcției cu materiale consumabile;
- h) se asigură de contractarea tuturor utilităților necesare derulării activității direcției;
- i) întocmește dosarele de obiectiv ale clădirilor direcției;
- l) organizează și răspunde de asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor, potrivit legii;
- m) realizează inventarul tuturor bunurilor care aparțin direcției de sănătate publică și ține evidență exactă a acestora.
- n) răspunde de organizarea arhivei instituției
- o) ia măsuri pentru efectuarea la timp și în condițiile legii a operațiunilor de etalonare, calibrare, răspunde de efectuarea verificării metrologice a aparatului din dotare
- p) răspunde de întreținerea și repararea rețelei sanitare, de iluminat, a aparatelor detinute de DSP;
- r) urmăreste gospodarirea ratională a energiei electrice, energiei termice și a altor materiale de consum din instituție;
- s) răspunde de întreținerea curateniei din cadrul instituției; de întreținerea și administrarea spațiului verde aferent clădirii situate în str. Aleea Cosminului nr. 4

**-Compartimentul de achiziții publice are următoarele atribuții:**

- a) elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celealte compartimente din cadrul direcției de sănătate publică Ialomița elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- c) organizează desfășurarea licitațiilor conform reglementărilor legale în vigoare, recepția bunurilor achiziționate, precum și repartitia acestora către compartimentele solicitante;
- d) participă în comisiile de întocmire, evaluare, negociere și atribuire a contractelor de achiziție publică;



- e) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, conform legislației în vigoare;
- f) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

#### ART.24

- a) Prezentul regulament poate fi modificat sau completat, ori de cate ori necesitatile legale de organizare și funcționare din instituție le cer;
- b) Prezentul regulamentul va fi prelucrat cu toți angajații din instituție;
- c) Pentru personalul incadrat după intrarea în vigoare a Regulamentului, prelucrarea se face de către șeful compartimentului în care acesta se angajează;
- d) Prezentul regulament este obligatoriu pentru toți salariații instituției, funcționar public sau personal contractual, indiferent de funcțiile pe care le detin, pentru personalul detașat din unitate, precum și pentru aceia care fac practică în unitate;
- e) La intocmirea prezentului Regulamentul de Organizare și Funcționare s-a avut în vedere prevederile legale în vigoare, respectiv: Legea 95/1996 privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Sanătății nr.1078/2010 privind aprobarea structurilor organizatorice a Direcțiilor de Sănătate Publică Județene și a Municipiului București și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, urmând să completeze de drept cu legislația în vigoare, precum și cu toate actele normative ce vor apărea ulterior și ori de câte ori necesitățile legale de organizare și funcționare a instituției o impun;
- f) Regulamentul de Organizare și Funcționare va intra în vigoare în termen de 5 zile de la data semnării

*Prezentul conține  
20 (douăzeci și patru)  
șteapă la acordarea documentelor*