



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ IALOMIȚA  
Slobozia, str. Aleea Cosminului, nr. 4, Cod 920065, Jud. Ialomita  
Tel. 0243-230280 Fax. 0243-232384; E-mail: dsp.ialomita@dspialomita.ro  
Operator date cu caracter personal nr. 12827



ANUNT

Directia de Sanatate Publica Ialomita organizeaza examen de promovare in grad profesional superior celui detinut pentru functionarii publici de executie din cadrul DSP Ialomita:

1. Compartiment RUNOS

Probe stabilite pentru examen:

- proba scrisa;
- proba interviu;

**Conditii de desfasurare a concursului:**

- examenul va avea loc in data de 25.06.2020, ora 10,00, proba scrisa la sediul Directiei de Sanatate Publica;
- dosarele de inscriere se depun la Directia de Sanatate Publica Ialomita, cu sediul in Mun. Slobozia, str. Aleea Cosminului, nr. 4, jud. Ialomita, in termen de 20 zile de la publicare, respectiv 25.05.2020 – 15.06.2020.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Directiei de Sanatate Publica Ialomita, Mun. Slobozia, str. Aleea Cosminului, nr. 4, jud. Ialomita, Compartimet RUNOS – persoana de contact Danila Elena – inspector superior, Tel. 0243230280, fax 0243232384, e-mail: [personal@dspialomita.ro](mailto:personal@dspialomita.ro).

**Conditii de participare la concurs:**

- sa aiba cel puțin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut cel puțin calificativul "bine" la evaluarile performantelor profesionale in ultimi 2 ani de activitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata.

**Bibliografie:**

**Bibliografia pentru functia publica din cadrul Compartimentului RUNOS:**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, partea VI si partea VII;
- Constitutia Romaniei;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii (republicat);
- Legea 95/ 2006 privind reforma in domeniul sanitar, Titlul I;
- Ordinul MS nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a directiilor de sănătate publică județene, si a structurii organizatorice a acestor unitati.
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul MS nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de

compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.

#### **Atributii specifice postului:**

##### **Atributii functiei publice din cadrul Compartimentului RUNOS:**

a) aplică normele Ministerului Sănătății privind formarea, încadrarea, transferul și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, chimiștilor, biochimiștilor și asistenților medicali la nivelul direcției de sănătate publică; coordonează și verifică aplicarea acestor norme la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică din teritoriu;

b) verifică modul de organizare și desfășurare a concursurilor la nivelul unităților sanitare cu personalitate juridică din subordine, pentru toate categoriile de personal;

c) monitorizează numărul maxim de personal, pe categorii, pentru unitățile sanitare publice;

d) întocmește rapoarte statistice privind numărul și drepturile de personal și le înaintează periodic sau la solicitarea Ministerului Sănătății ori a altor instituții, în condițiile legii;

e) întocmește statul de funcții pentru aparatul propriu, în vederea aprobării de către Ministerul Sănătății, precum și lucrările privind modificarea și completarea acestuia;

f) solicită Ministerului Sănătății aprobarea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, chimiști, biochimiști și asistenți medicali din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare;

g) participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru obținerea de grade și trepte profesionale, precum și de intrare în rezidențiat; participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din teritoriu, potrivit legii;

h) asigură participarea direcției de sănătate publică județene și a municipiului București, prin reprezentanții săi, în comisiile paritare organizate la nivel județean pentru stabilirea necesarului de medici;

i) transmite lunar, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, situația privind respectarea codului de conduită al funcționarilor publici, inclusiv regimul incompatibilităților și al conflictului de interese;

j) transmite, la solicitarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, actualizarea bazei de date în ceea ce privește funcțiile și funcționarii publici proprii;

k) pentru unitățile sanitare din subordine verifică încadrarea în normativele de personal aprobate și, la cererea motivată a acestor unități, solicită Ministerului Sănătății suplimentarea numărului de posturi, pe locuri de muncă și categorii de personal, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

l) verifică pentru unitățile sanitare din subordine stabilirea drepturilor salariale pentru persoanele care fac parte din comitetul director al spitalelor publice din subordine și al serviciilor de ambulanță;

m) stabilește drepturile salariale pentru managerul general al serviciilor de ambulanță în baza criteriilor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

n) verifică și supune aprobării, de către conducerea direcției, organigrama și statele de funcții pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din subordine;

o) verifică, în vederea înaintării la Ministerul Sănătății, solicitările unităților sanitare cu paturi din subordine privind reorganizarea, restructurarea, schimbarea sediului și a denumirii acestora.

